SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA
FORMATO ARTICULACIÓN CURRICULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

1. REGIONAL:	QUINDIO					MUNICIPIO:	MONTENEGRO				
2. CENTRO DE FORMACIÓN:	COMERCIO Y TURISMO					CÓDIGO DEL CENTRO:	9538				
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS					CÓDIGO DEL PROGRAMA:	134400 V2				
4. SECRETARIA DE EDUCACION :	DEPARTAMENTPO DEL QUINDIO						163470000232				
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA GENERAL SANTANDER					CODIGO DANE:	7535405 / 7537864				
6. DIRECCIÓN:	BARRIO LA PISTA CARRERA 4 N° 25 - 09					TELEFONO:			RESOLUCIÓN		
7. ZONA UBICACIÓN	RURAL		8. SECTOR	OFICIAL	X	9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN	TÉCNICA:		FECHA		
	URBANO	X		NO OFICIAL			ACADÉMICA:	X	RESOLUCIÓN	00000028	
									FECHA	21 DE ABRIL DE 2004	
FECHA DE CONCERTACIÓN:	1 DE NOVIEMBRE DE 2023										
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:	MARTHA LUCIA PINEDA GARCIA, LUZ MILA MOLINA APACHE, DIANA LORENA URIBE PENAGOS, OSCAR EFREN MATEUS ROMERO, NORMA CAROLINA VILLAMIZAR RODRIGUEZ, BIBIANA ANDREA RESTREPO GALLEGO, DANIELA RAMOS, AMANDA TABORDA										

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA		TOTAL
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE? SI	¿Está en el Currículo de la IE? NO	Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA	HORAS POR COMPETENCIA
1. INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL	IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL		X	10	SENA	SENA			INSTRUCTOR SENA	48	48
2. ATENCION A CLIENTES	1. RECONOCER LA NORMATIVA Y EL PROTOCOLO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS		X	11	SENA	SENA			INSTRUCTOR SENA	24	96
	2. SUMINISTRAR SERVICIOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROTOCOLOS.		X	11	SENA	SENA				24	
	3. REALIZAR SEGUIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES		X	11	SENA	SENA				24	
	4. PROYECTAR INFORMES DE GESTION DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES.		X	11	SENA	SENA				24	
3. DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESION SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTISTICA	X		10	ESPAÑOL	ESPAÑOL	OSCAR EFREN MATEUS ROMERO	12			48
	2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	X		10	ESPAÑOL	ESPAÑOL		12			
	3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LOGICA Y RACIONALIDAD.	X		10	ESPAÑOL	ESPAÑOL		12			
	4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	X		10	ESPAÑOL	ESPAÑOL		12			

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA
FORMATO ARTICULACIÓN CURRICULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA		TOTAL
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE?		Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA	HORAS POR COMPETENCIA
		SI	NO								
4. ALIMENTAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	1. INTERCAMBIAR DATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS, LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD	X		11	TECNOLOGIA	TECNOLOGIA	NORMA CAROLINA VILLAMIZAR RODRIGUEZ	29			144
	2. ADMITIR USUARIOS EN LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	X		11				28			
	3. ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	X		11				29			
	4. VERIFICAR LA INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	X		11				29			
	5. PROPONER ACCIONES DE MEJORA DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	X		11				29			
5. OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS	1. ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS.	X		10	TECNOLOGIA	TECNOLOGIA	NORMA CAROLINA VILLAMIZAR RODRIGUEZ	24			96
	2. ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	X		10				24			
	3. UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TECNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN.	X		10				24			
	4. COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVIO O CONDICIONES	X		10				24			
7. TRAMITE DE DOCUMENTOS	1. INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTION Y TRAMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLITICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA		X	10	SENA	SENA			INSTRUCTOR SENA	24	96
	2. ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLITICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCION DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE REDACCION		X	10						24	
	3. RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL Y POLITICAS DE DISTRIBUCION.		X	10						24	
	4. DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE GESTION DOCUMETNAL Y POLITICAS DE DISTRIBUCION		X	10						24	

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA
FORMATO ARTICULACIÓN CURRICULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA		TOTAL
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE? SI	¿Está en el Currículo de la IE? NO	Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA	HORAS POR COMPETENCIA
8. ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DE GESTION	1. INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES.		X	10	SENA	SENA			INSTRUCTOR SENA	60	240
	2. ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE		X	10						60	
	3. PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.		X	10						60	
	4. PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE		X	11						60	
9. INTERACCION EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ETICOS Y CULTURA DE PAZ	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACION DE UNA CULTURA DE PAZ.	X		11	CIENCIAS POLITICAS	CIENCIAS POLITICAS	LUZ MILA MOLINA APACHE	12			48
	2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	X		11				12			
	3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y NORMATIVA VIGENTE.	X		11				12			
	4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	X		11				12			
10. CONSERVACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	1. DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS		X	11	SENA	SENA			INSTRUCTOR SENA	24	96
	2. DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANÁLOGOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE OPERACIÓN Y POLÍTICA INSTITUCIONAL		X	11						24	
	3. RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN ACORDE CON PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.		X	11						24	
	4. PRESERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO CONFORME A PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES		X	11						24	
11. EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DE TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCION POLITICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	1. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACION VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGIA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	X		11	CIENCIAS POLITICAS	CIENCIAS POLITICAS	LUZ MILA MOLINA APACHE	12			48
	2. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CILIDADANIA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	X		11				12			
	3. PRACTICAR DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCION POLITICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	X		11				12			
	4. PARTICIPAR EN LAS ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y LA NATURALEZA	X		11				12			
	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	X		11				32			

GFPI-F-035 V2

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA
FORMATO ARTICULACIÓN CURRICULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA		TOTAL
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE?		Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA	HORAS POR COMPETENCIA
		SI	NO								
12. INTERACCION EN LENGUA INGLESA	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	X		11	INGLES	INGLES	DANIELA RAMOS	32			192
	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	X		11				32			
	4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	X		11				32			
	5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	X		11				32			
	6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	X		11				32			
13. SISTEMATIZACION DE DATOS	1. DETALLAR LOS DATOS DISPONIBLES DE ACUERDOS CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.		X	11	SENA	SENA			INSTRUCTOR SENA	29	144
	2. APLICAR EL ESQUEMA DE METADATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN		X	11						29	
	3. CREAR ARCHIVOS XML DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN		X	11						29	
	4. OBTENER EL HASH DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		X	11						29	
	5. VALIDAR DATOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS		X	11						28	
14. APLICACIÓN DE PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.		X	11	SENA	SENA			INSTRUCTOR SENA	12	48
	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.		X	11						12	
	3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.		X	11						12	
	4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.		X	11						12	
	1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO		X	11						12	

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA
FORMATO ARTICULACIÓN CURRICULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA		TOTAL
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE?		Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA	HORAS PO COMPETEN
		SI	NO								
131. FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR		X	11	SENA	SENA			INSTRUCTOR SENA	12	48
	3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA		X	11						12	
	4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.		X	11						12	
126. GENERACION DE HABITOS SALUDABLES	1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	X		11	EDUCACIÓN FISICA	EDUCACION FISICA	BIBIANA ANDREA RESTREPO GALLEGO	12			48
	2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICION	X		11				12			
	3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	X		11				12			
	4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	X		11				12			

		Nombres	Firma
Institución educativa	Rector Institución educativa	MARTHA LUCIA PINEDA GARCIA	
	Coordinador Academico	JAIRO ANDRES ECHEVERRY URIBE	
	Lider de articulacion I.E	LUZ MILA MOLINA APACHE	
SENA	Coordinador Academico	CARMEN EUGENIA MARULANDA	
	Coordinador Misional Centro Res. 04017 de 2009(Lider de Articulacion)	MARIA FERNANDA	
Instructores Participantes		DIANA LORENA URIBE PENAGOS	
		LUZ MILA MOLINA APACHE	
		BIBIANA ANDREA RESTREPO GALLEGO	
		DANIELA RAMOS	
		AMANDA TABORDA	
		OSCAR EFREN MATEUS	
		NORMA CAROLINA VILLAMIZAR RODRIGUEZ	

Powered by CamScanner